| ACTA No. N/a | COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN FORMADORES IED - MUTIS. | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|
| | | 16 | 9 | 2021 |

**LUGAR:** https://meet.google.com/dys-xmqi-vti **HORA DE INICIO:** 11:30 a. m. **HORA FIN:** 12:30

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| Hugo Cangrejo | GESTOR IED | IDRD- JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**ORDEN DEL DIA**

| | |
|---|---|
| 1. Bienvenida | 4. Control plataforma SIM |
| 2. Revisión sesiones asincrónicas | 5. Despedida |
| 3. Indicaciones y aclaraciones festival 17 de septiembre | |

**TEMAS TRATADOS**

1. El gestor IED Hugo cangrejo realiza el respectivo saludo de bienvenida y da inicio la reunión

2. El 16 de septiembre de 2021 hubo reunión de control sesión asincrónica, el gestor IED Hugo Cangrejo, realizó observaciones a sesiones asincrónicas , control de sim, es importante llenar asistencias, y llevar control con las

planeaciones según obligaciones del contrato.

3. Acuerdos festival: correcciones de itinerario festival, y como se envió el paso a paso, para mejorar el aporte de cada uno, dando así a conocer con el grupo de trabajo el orden y las temáticas el trabajo a realizar. Se establece

darle las indicaciones previamente a los niños, para que tengan lo materiales al momento de realizar las actividades. Tener en cuenta los tiempos de hidratación al momento de realizar las actividades. Compartir la información con los grupos para la

asistencia de los niños.

4. Control plataforma SIM: Compromiso del niño a niño, tener en cuenta relación de los niños que nunca asisten, todos los formadores al día en sesión de clase sincrónica, planeaciones correctamente planeadas al 30 de septiembre se evidencia que

no se encuentran al día las sesiones asincrónicas ya que el corte es el día viernes.

5. El gestor IED Hugo Cangrejo realiza despedida, dando los mejores deseos para la ejecución del festival, se da por finalizada la reunión.

| TEMAS TRATADOS |
| --- |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

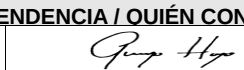
| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **TEMA** | **RESPONSABLE** | **FECHA LIMITE PARA SU** |
| Compartir la información con los grupos para la asistencia de los niños. | Formadores | 16/09/2021 |
| Reunirse una hora antes de la hora del festival, para hacer pruebas de sonido y conexión | Formadores, gestor IED y encargado de la trasmisión | 17/09/2021 |
| Camisa blanca y pantalón negro para los formadores, camisa blanca y pantaloneta (elección de formadora María Guacaneme) | Formadores | 17/09/2021 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **¿Se logró el objetivo?** | **SI** | X | **NO** | |

**Observaciones**

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma meet, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes"

Siendo las 12:30 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| **PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA** | | **ECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A** | | |
|---|---|---|---|---|
| **FIRMA** |  | **FIRMA** | | |
| **NOMBRE** | NGREJO MANRIQUE HUGO ARMAN | **NOMBRE** | | |
| **CARGO** | GESTOR IED | **CARGO** | | |

| **NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:** | ANDRÉS MAURICIO RODRÍGUEZ PENAGOS |
|---|---|

**LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN**

**EVENTO:** REUNIÓN FORMADORES IED - MUTIS. **FECHA:** 16 9 2021

**HORA INICIAL** 11:30. **HORA FINAL** 12:30 **LUGAR** https://meet.google.com/dys-xmqj-vtj

| | | | | | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | **NOMBRE** | **CARGO** | **DEPENDENCIA** | **FIRMA** | **ENTIDAD** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **TELÉFONO** |
| 1 | RAMIREZ PEREZ RAFAEL HUMBERTO | FORMADOR | IDRD- JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA | | | | |
| 2 | MURILLO VERA VICTOR HUGO | FORMADOR | IDRD- JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA | | | | |
| 3 | GUACANEME ROJAS MARIA FERNANDA | FORMADORA | IDRD- JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA | | | | |
| 4 | RAMOS PEREZ ANGEL ARMANDO | FORMADOR | IDRD- JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA | | | | |
| 5 | GIL ORJUELA SERGIO | FORMADOR | IDRD- JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA | | | | |
| 6 | RODRIGUEZ PENAGOS ANDRES MAURICIO | FORMADOR | IDRD- JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA | | | | |
| 7 | RUIZ VILLAMIL CARLOS EMILIO | FORMADOR | IDRD- JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA | | | | |
| 8 | AVELLANEDA ANDRES FELIPE | FORMADOR | IDRD- JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA | | | | |
| 9 | CANGREJO MANRIQUE HUGO ARMANDO | GESTOR IED | IDRD- JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos